



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Buchhalter (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Cottbus**

**Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Aufgaben in der Buchhaltung (Debitoren/ Kreditoren/ Konten/ Korrekturen)
- Buchen der Kontoauszüge / Abstimmung der Konten
- Überwachung eingehender Zahlungen und Klären von Differenzen
- Unterstützung in der Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- allgemeine unterstützende Aufgaben in der GS

**Ihr Profil:**

- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- sicherer Umgang mit einer Buchhaltungssoftware, DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Was bieten wir:**

- langfristige Beschäftigungsperspektive
- Vollzeitstelle mit leistungsgerechter Vergütung
- Zeit für angemessene Einarbeitung
- Gelegenheit, an der konzeptionellen und organisatorischen Weiterentwicklung des Vereins
- das WIR steht im Mittelpunkt

---

Bewerbungen bitte an BPRSV e.V , Straße der Jugend 33 in 03050 Cottbus oder [k.mueller@bprsv.de](mailto:k.mueller@bprsv.de)